



**UMOWA nr**  
**na wywóz odpadów komunalnych w**  
**(osoby prywatne)**

W dniu..... w Warszawie

pomiędzy:..... zamieszkałym w

....., kod pocztowy ..... przy

ul.....,

legitymującym się dowodem osobistym ..... PESEL .....

Tel. .... E-mail .....

Adres do korespondencji .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „Zleceniodawcą” z jednej strony,

a

**Panem Wojciechem Byśkiniewiczem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „BYS” z siedzibą przy ul. Arkuszowej 43, 01 - 934 Warszawa, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej w dniu 1993.09.01 r. prowadzonej przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem 3421, nr NIP: 118-009-43-15, nr Regon 011773311, Tel. (0-22) 835-40-48, (0-22) 865-31-50, (0-22) 865-31-51 w imieniu którego działa:**

.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą” z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**1.** Przedmiotem umowy jest odbiór i wywóz przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami w zakresie ochrony środowiska podanymi w Ustawie o Odpadach z z 27 kwietnia 2001r. Dz. U. Nr 62 poz. 62 wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska. Dz. U. Nr 112 poz. 1206 odpadów takich jak:

1. niesegregowanych odpadów komunalnych
2. zbieranych selektywnie odpadów surowcowych takich jak:
  - a. papier
  - b. plastik
  - c. opakowania z metali
  - d. szkło

**2.** Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z posesji

Zleceniodawcy położonej w ..... przy ul. .... od dnia..... z pojemnika Zleceniodawcy/Zleceniobiorcy typu ..... wg następującego harmonogramu: ..... Zmiany w harmonogramie wywozów spowodowane dniami wolnymi od pracy (świętami) zamieszczane będą na naszej stronie [www.bys.com.pl](http://www.bys.com.pl)

**3.** Odpady segregowane (wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy) odbierane będą z posesji Zleceniodawcy w oznaczonych workach w terminie podanym przez Zleceniobiorcę.

**4.** Zleceniobiorca odbierał będzie nieodpłatnie zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w punkcie zbiórki znajdującym się w Warszawie przy ul. Wólczyńskiej 249. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z posesji Zleceniodawcy może nastąpić po otrzymaniu przez Zleceniobiorcę zlecenia i pokrycia przez Zleceniodawcę kosztu usługi transportowej.

**5.** Odbiór odpadów wielkogabarytowych, remontowych oraz niebezpiecznych z posesji Zleceniodawcy, może nastąpić po otrzymaniu przez Zleceniobiorcę zlecenia odbioru odpadów. Sposób odbioru odpadów i jego koszt ustalony będzie indywidualnie w zależności od rodzaju odpadu, zgodnie z obowiązującym cennikiem Zleceniobiorcy.

6. Umowa nie obejmuje odpadów niebezpiecznych wyszczególnionych w w/w rozporządzeniu oraz odpadów zagęszczonych mechanicznie lub sprasowanych. Odbiór odpadów niebezpiecznych, sprasowanych lub zagęszczonych może nastąpić na podstawie oddzielnej umowy lub zlecenia.

## §2

1. Za wykonanie usług odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych strony ustalają opłatę w wysokości..... za każdorazowe opróżnienie pojemnika. Do podanej kwoty doliczany podatek VAT w wysokości obowiązujących stawek.

2. Opróżnienie częściowo zapełnionego pojemnika traktowane będzie jako opróżnienie pełnego.

W przypadku nie udostępnienia pojemnika przez Zleceniodawcę, zostanie on obciążony kosztami opróżnienia pojemnika zgodnie z § 2 pkt.1.

3. Koszt odbioru odpadów surowcowych strony umowy ustalają na kwotę ..... zł netto za jednokrotny wywóz worka. Do podanej kwoty doliczany będzie podatek VAT w wysokości obowiązujących stawek.

4. Za wynajęte pojemniki wysokość opłaty czynszowej strony ustalają na kwotę....., jeśli wywóz będzie odbywał się rzadziej niż 2 razy w miesiącu. Do podanej kwoty doliczany będzie podatek VAT w wysokości obowiązujących stawek.

5. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie zobowiązany do zapłaty należności, uwzględniającej nową, aktualną wysokość stawek VAT. Powyższa zmiana nie będzie wymagała aneksu do niniejszej umowy.

## §3

Gromadzenie odpadów jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:

1. Zapewnienia dostępu do pojemnika/ worka w ustalonym terminie wywozu zgodnie z harmonogramem.

2. Dopilnowania aby odpady były gromadzone w pojemnikach, a nie obok nich.

W sytuacji gdy pojemnik będzie przepełniony, a odpady będą leżały obok pojemnika Zleceniodawca zgadza się na zabranie przez pracowników Zleceniobiorcy dodatkowych odpadów i obciążenie go proporcjonalnie co do ilości wg. przyjętej stawki rozliczeniowej za pojemnik.

3. Zapewnienia dojazdu zastępczego w przypadku czasowego braku możliwości dojazdu na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp.

4. Gromadzenie odpadów surowcowych w sposób selektywny w systemie uzgodnionym ze Zleceniobiorcą i przestrzeganie zasad segregacji odpadów.

## §4

1. W przypadku gdy pojemnik jest własnością Zleceniobiorcy Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajmowane od Zleceniobiorcy pojemniki oraz ich wykorzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem, zaś Zleceniobiorca odpowiada za stan techniczny i konserwację pojemników.

2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczenia w przypadku niewłaściwego użytkowania pojemników, np. w sytuacji spalania śmieci w pojemniku, składowania w nim soli, wapna, cementu, gruzu, żużlu, popiołu itp. W przypadku dewastacji, kradzieży lub zaginięcia pojemnika Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztu zakupu pojemnika zgodnie z obowiązującym cennikiem Zleceniobiorcy

## §5

Ewentualna zmiana cen określonych w umowie może być dokonana przez Zleceniobiorcę, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniodawcy, na co najmniej 30 dni przed terminem wprowadzenia nowych cen. Zleceniodawca nie akceptujący zaproponowanych cen, może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku nie złożenia przez Zleceniodawcę wypowiedzenia w terminie do 30 dni przed datą wejścia w życie nowych cen, wprowadzone zmiany uznaje się za zaakceptowane.

## § 6

1. Należność za wykonaną usługę będzie rozliczana za okresy kwartalne

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania należności w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na konto Zleceniobiorcy podane na fakturze.

3. Zleceniodawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP:.....

i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez Jego podpisu. Faktura będzie przesyłana na wskazany przez Zleceniodawcę adres do korespondencji.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia o każdorazowej zmianie adresu korespondencyjnego wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
5. W przypadku zastrzeżeń co do wartości wystawionej faktury, Zleceniodawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na piśmie do 30-tu dni od dnia zakończenia miesiąca rozliczeniowego. Po upływie tego terminu strony uznają usługę za wykonaną właściwie.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności za jeden okres rozliczeniowy Zleceniobiorcy przysługuje prawo zawieszenia wykonywania usług do momentu uregulowania należności przez Zleceniodawcę.
7. W sytuacji opisanej w pkt. 6 Zleceniobiorca ma prawo naliczyć opłatę dzierżawną za podstawiony do obsługi pojemnik/i/ za okres, w którym usługa nie była wykonywana.
8. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie od Zleceniobiorcy za pomocą wiadomości sms na numer telefonu....., oraz przesyłanych drogą poczty elektronicznej na adres ..... informacji związanych z realizacją niniejszej umowy , a także na przysyłanie informacji handlowych oferowanych przez Zleceniobiorcę
9. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 1997 poz. 883) Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie, ich administrowanie oraz inne wykorzystywanie w sposób dopuszczalny tą ustawą

#### §7

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy i zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każdej Stronie przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego w formie pisemnej na koniec miesiąca poprzedzającego.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia braku płatności za jeden okres rozliczeniowy.
4. W przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonania usługi reklamacje należy zgłaszać pisemnie w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą uwzględniane a strony umowy uznają usługę za wykonaną właściwie.

#### §8

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §9

Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniobiorcy.

#### § 10

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

**Worek niebieski  
PAPIER**

WRZUCAMY	NIE WRZUCAMY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gazety, magazyny,</li> <li>• książki, zeszyty,</li> <li>• katalogi i prospekty,</li> <li>• opakowania papierowe,</li> <li>• tekturę i kartony,</li> <li>• ścinki drukarskie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papieru połączonego z innym materiałem np. folią,</li> <li>• papierowych wkładów wodoodpornych, tapet, kalek i papierów przebitkowych,</li> <li>• zabrudzonego lub tłustego papieru np. po maśle, kartonów po mleku i napojach,</li> <li>• pieluch jednorazowych, podasek i artykułów higienicznych.</li> </ul>

**Worek zielony  
SZKŁO KOLOROWE I BEZBARWNE**

WRZUCAMY	NIE WRZUCAMY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• czyste słoiki bez zakrętek,</li> <li>• butelki białe i kolorowe bez korków i zakrętek,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• luster, szyb okiennych, szyb samochodowych,</li> <li>• szkła zbrojonego, szklanek, kieliszków, szkła kryształowego,</li> <li>• naczyń żaroodpornych,</li> <li>• żarówek i świetlówek, kineskopów,</li> <li>• wyrobów z porcelany i fajansu, płytek i innych wyrobów ceramicznych, doniczek, zniczy,</li> <li>• szklanych opakowań po lekach,</li> <li>• szkła gospodarczego (misek szklanych, talerzy, figurek itp.)</li> <li>• zakrętek, przykrywek, kapsli i korków.</li> </ul>

**Worek żółty  
PLASTIK I METAL**

WRZUCAMY	NIE WRZUCAMY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• puste butelki po napojach (PET, PE),</li> <li>• opakowania z tworzyw sztucznych (PET, PE, PP),</li> <li>• opakowania metalowe i aluminiowe (puszki po napojach, pudełka, folie itp.),</li> <li>• drobny złom żelazny metali kolorowych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• butelek po olejach silnikowych i spożywczych,</li> <li>• tworzyw piankowych,</li> <li>• artykułów wykonanych z połączenia tworzywa sztucznego z innymi materiałami,</li> <li>• produktów z tworzywa sztucznego typu: zabawki, szczoteczki do zębów,</li> <li>• opakowań po farbach i substancjach żrących,</li> <li>• styropianu,</li> <li>• sprzętu AGD.</li> </ul>

Uwaga: w przypadku stwierdzenia w worku selektywnym odpadów komunalnych worek nie zostanie odebrany!