

REGULAMIN
W SPRAWIE WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR
W FORMIE ELETRONICZNEJ

§1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej są przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054 ze zm.) zwanej dalej „**Ustawą o podatku od towarów i usług**”, a proces wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 roku, pozycja 1182 ze zmianami) zwanej dalej „**Ustawą o ochronie danych osobowych**” oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zwanym dalej „**Rozporządzeniem**”.

2. Użyte definicje:
 - 2.1. **Firma BYS**- skrócona nazwa firmy BYŚ Wojciech Byśkiniewicz.
 - 2.2. **e-faktura** – Faktura, wystawiona i przesłana w formie elektronicznej.
 - 2.3. **platforma eBOK**- platforma dedykowana dla Odbiorców usługi Firmy Byś, pozwalająca na udostępnianie przechowywanie oraz prezentację e-faktur i Dokumentów Pozafinansowych oraz Informacji o Transakcjach Nierozliczonych.
 - 2.4. **Faktura** – dokument o charakterze dowodu księgowego, w szczególności faktura i faktura korygująca oraz duplikaty faktur i faktur korygujących.
 - 2.5. **Dokument Pozafinansowy** – dokument niemający charakteru dowodu księgowego, w szczególności: Zestawienie Odbioru, Potwierdzenie Wykonania Usługi, Karta Przekazania Odpadów (KPO), Terminarz wywozu do umowy (harmonogram), Wezwanie do zapłaty.
 - 2.6. **Informacje o Transakcjach Nierozliczonych** – informacje o saldzie Odbiorcy.
 - 2.7. **Odbiorca** – wskazany odbiorca e-faktur, Dokumentów Pozafinansowych i Informacji o Transakcjach Nierozliczonych.

- 2.8. Oświadczenie** - oświadczenie o akceptacji wystawienia i przesłania faktur w formie elektronicznej, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2.9. Wypowiedzenia Akceptacji Oświadczenia**- wycofanie akceptacji zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Firmę BYŚ, Wypowiedzenia Akceptacji Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2.10. Akceptacja** – zgoda na wystawianie i przesłanie e-faktury, Akceptacja dla Firmy BYŚ będzie udzielana na podstawie uzupełnionego pisemnie Oświadczenia.
- 2.11. autentyczność pochodzenia e-faktury** - pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy Faktury,
- 2.12. integralność treści** – pewność co do tego, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura.
- 2.13. Dane osobowe**- wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w tym w szczególności: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, PESEL, NIP, seria i numer dowodu osobistego, numer konta bankowego.

§2

Akceptacja

1. Odbiorca udziela Firmie BYŚ, zgody na wystawienie i przesyłanie e-faktur na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w oparciu o wymogi Ustawy o podatku od towarów i usług, zachowując wymogi ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia.
2. Akceptacja, o której mowa w pkt. 1 oznacza rezygnację Odbiorcy z otrzymywania Faktur w formie papierowej od Firmy BYŚ.
3. Akceptacja, o której mowa w pkt. 1 nie pozbawia Firmy BYŚ prawa do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w szczególnych przypadkach polegających na wystąpieniu przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesyłanie e-faktur.

§3

Adresy poczty elektronicznej (e-mail)

1. Firma BYŚ wystawia i przesyła e- faktury z adresu e-mail: **e-faktury@bys.com.pl** gwarantując autentyczność pochodzenia e-faktur oraz integralność ich treści.
2. Firma BYŚ jest posiadaczem wskazanego w § 3 pkt. 1 adresu poczty elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się do utrzymywania aktualnych adresów e-mail.

4. Adresy poczty elektronicznej wymienione w pkt. 1 będą używane wyłącznie w celu przesyłania e-faktur.
5. W przypadku zamiany adresu e-maila wskazanego w pkt. 1 lub w Oświadczeniu, Strony zobowiązują się powiadomić siebie nawzajem o zaistniałej zmianie co najmniej na 5 dni roboczych przed zmianą tych danych. Powiadomienie może być przekazane drogą elektroniczną na dotychczas stosowany adres e-mail.
6. W przypadku niedopełniania obowiązków wynikających z § 3 pkt. 3 i braku powiadomienia Firmy BYŚ o zmianie adresu e-mail przez Odbiorcę, Faktury będą wystawiane i przesyłane przez Firmę BYŚ dwukrotnie w formie elektronicznej, następnie w formie papierowej która będzie uważana za prawidłowo dostarczaną i wywoła wiążące skutki prawne. Forma papierowa Faktur będzie wysyłana do Odbiorcy do momentu zaktualizowania adresu e-mailowego przez Odbiorcę. Aktualizacja adresu e-mailowego nastąpi poprzez złożenie ponownie Oświadczenia ze wskazanym aktualnym adresem e-mailowego Odbiorcy.
7. W przypadku gdy adres e-mail okaże się niewłaściwy bądź też w przypadku zaistnienia innych istotnych przeszkód związanych z nieprawidłowym działaniem operatora internetu, Firma ByŚ będzie wystawiać i przysyłać faktury w formie papierowej, do momentu wyeliminowania w/w przeszkód.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez drugą Stronę wskazanego adresu e-mail osobom trzecim oraz za działania operatorów internetowych.

§4

Zasady wystawiania i przesyłania e-faktur

1. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym doszło do otrzymania przez Firmę BYŚ Oświadczenia Odbiorcy.
2. Faktury przesłane w formie elektronicznej na adres wskazany w Oświadczeniu, nie będą przesyłane w innej formie, chyba że nastąpi przypadek o którym mowa w §2 pkt. 3.
3. Firma BYŚ zastrzega sobie możliwość powtórnej dwukrotnej przesyłki e-mailowej e-faktury jeżeli Odbiorca nie pobierze e-faktury w terminie 24 godzin i 48 godzin od daty pierwszej przesyłki. Powtórna wysyłka dotyczy również sytuacji wskazanych w §3 pkt.6 i 7.

4. Formatem e-faktury jest plik PDF (Portable Document Format). Firma BYŚ zobowiązuje się do przesyłania e-faktur w postaci pliku w formacie PDF załączonego do wiadomości e-mail (w postaci linka), wysłanej na adres e-mail wskazany w Oświadczeniu.
5. Jedna wiadomość e-mail zawiera jeden plik w PDF z e-fakturą. Każda strona e-faktury w formacie PDF posiada rozmiar A4.
6. E-faktury przesyłane przez Firmę BYŚ będą zawierać dane umożliwiające identyfikację danej transakcji, w tym określenie przedmiotu i wielkości transakcji i okresu za jaki została e-faktura wystawiona, termin płatności.
7. W tytule wiadomości e-mail przesłanych do Odbiorcy widnieć będzie nazwa i numer Odbiorcy oraz numer Faktury załączonej do wiadomości e-mail.
8. Wiadomości nie zawierające załączników w postaci pliku PDF, są traktowane jako błędne.
9. Chwila doręczenia e-faktury załączonej do e-maila jest chwilą przesłania e-mailem z załączoną e-fakturą na adres e-mail Odbiorcy, co niesie za sobą skutek prawny.
10. Na prośbę pisemną Odbiorcy Firma BYŚ wystawi Faktury w formie papierowej i wyśle pocztą.

§5

Zasady udostępniania e-faktur i Dokumentów Pozafinansowych i Informacji o Transakcjach Nierozliczonych na dedykowanej platformie eBOK

1. Odbiorca ma możliwość skorzystania z dodatkowej opcji którą jest dedykowana platforma eBOK.
2. E-faktury będą udostępnione na dedykowanej platformie eBOK. W platformie eBOK w/w dokumenty są przechowywane, archiwizowane, prezentowane, przez okres 7 lat. Odbiorca posiada możliwość wyszukiwania e-faktur poprzez sortowania według preferowanego parametru.
3. Dokumenty Pozafinansowe jak i Informacje o Transakcjach Nierozliczonych będą udostępnione na dedykowanej platformie eBOK. W platformie eBOK w/w dokumenty są przechowywane, archiwizowane prezentowane przez okres 1 roku. Odbiorca posiada możliwość wyszukiwania w/w dokumentów poprzez sortowania według preferowanego parametru
4. Dostęp do dedykowanej platformy eBOK będzie następował po zalogowaniu – Odbiorca będzie posiadał indywidualny login i hasło.
5. Dostęp do platformy eBOK oraz do n/w dokumentów i informacji będzie odbywał się w trybie 24 godzin/7 dni w tygodniu. Na platformie eBOK dostępne dla Odbiorcy są:

- 5.1. e-faktury,
- 5.2. Dokumenty Pozafinansowe,
- 5.3. Informacje o Transakcjach Nierozliczonych.
6. Format pobierania dokumentów udostępnionych na platformie eBOK:
 - 6.1. E-faktury będą pobierane w formacie PDF.
 - 6.2. Dokumenty pozafinansowe będą pobierane w formacie PDF oraz w formacie Microsoft Office Excel.

§6

Potwierdzenie otrzymania faktur korygujących

1. Odbiorca faktury korygującej zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru faktury korygującej w jednej z następujących form:
 - 1.1. przesłanie na adres e-mail **biuro@bys.com.pl**, następującej informacji w treści maila:
„Potwierdzamy otrzymanie w dniu_faktury korygującej nr _ wystawionej w dniu _ przez Byś Wojciech Byśkiniewicz .”, lub
 - 1.2. przesłanie na adres e-mail **biuro@bys.com.pl** wiadomości z załączonym dokumentem w formie PDF, podpisanego przez osobę umocowaną korekty z datą jej wpływu, imieniem i nazwiskiem osoby potwierdzającej jej odbiór , lub
 - 1.3. odesłanie pocztą (list) podpisanej przez osobę umocowaną korekty z datą jej wpływu, imieniem i nazwiskiem osoby potwierdzającej jej odbiór, na adres:
BYŚ Wojciech Byśkiniewicz
ul. Wólczyńska 249
01-919 Warszawa

§7

Autentyczność pochodzenia i integralność treści e-faktur oraz platformy eBOK

1. Autentyczność pochodzenia oraz integralność treści e-faktur przesyłanych w oparciu o niniejszy Regulamin jest zapewniona poprzez stosowanie wewnętrznych kontroli biznesowych. Przez wewnętrzne kontrole biznesowe rozumie się w szczególności:
 - 1.1. przesyłanie e-faktur bezpiecznym kanałem, w formacie PDF uniemożliwiającym edycję treści przesłanej e-faktury,

- 1.2. wyznaczenie określonego adresu e-mail dedykowanego dla obu Stron do przesyłania i otrzymywania e-faktur,
- 1.3. ograniczenie dostępu do platformy eBOK za pomocą indywidualnego kodu login oraz hasła,
2. Firma BYŚ zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność e-faktur jak i Dokumentów Pozafinansowych i Informacji o Transakcjach Nierozliczonych wystawianych na platformę eBOK. Zachowanie autentyczności pochodzenia oraz integralności dotyczy również e-faktur przesyłanych do Odbiorcy od momentu ich wystawienia do momentu ich wysłania na adres e-mail do Odbiorcy.

§8

Bezpieczeństwo i poufność

1. Firma BYŚ zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe oraz ochrony tychże danych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji wysyłki e-faktur oraz udostępnienia e-faktur, Dokumentów Pozafinansowych oraz Informacji o Transakcjach Nierozliczonych na platformie eBOK.
2. Firma BYŚ oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia.
3. Firma BYŚ oświadcza, że dysponuje środki adekwatnymi do ryzyk i kategorii Danych Osobowych, w szczególności w zakresie zapobiegania przed dostępem osób nieuprawnionych do takich danych i ich zbioru, ochrony przed przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy o ochronie danych osobowych, jak również zmianą, utratą, nieuprawnionym udostępnianiem, niszczeniem lub uszkodzeniem Danych Osobowych.
4. Firma Byś zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje przekazane jej w związku z realizacją wysyłki e-faktur oraz udostępnienia e-faktur i Dokumentów Pozafinansowym, jak również przestrzegać przepisów prawa dotyczących ochrony ujawnionych danych osobowych.

§9

Wypowiedzenie Akceptacji

1. Odbiorca ma prawo do wypowiedzenia Akceptacji. Wypowiedzenie to winno zostać dokonane na piśmie i podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Odbiorcy. Odbiorca zobowiązany jest do przesłania Wypowiedziana Akceptacji Oświadczenia do Firmy BYŚ na gotowym formularzu, w formie:
 - 1.1. pisemnej na niżej podany adres:

BYŚ Wojciech Byśkiniewicz
ul. Wólczyńska 249
01-919 Warszawa
 - 1.2. elektronicznej na adres e- mail: biuro@bys.com.pl, przy czym wypowiedzenie winno mieć formę załączonego pliku PDF z odręcznym podpisem osoby umocowanej.
3. Wypowiedzenie Akceptacji Oświadczenia jest skuteczne po upływie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania wypowiedzenia Akceptacji Oświadczenia wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.
4. Po złożeniu wypowiedzenia Akceptacji faktury, przesyłane przez Firmę BYŚ będą w formie papierowej.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Osoba ze strony Odbiorcy podpisująca Oświadczenie powinna posiadać należyte umocowanie do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe w związku z realizacją usługi wysyłki e-faktur oraz usługi polegającej na udostępnieniu e-faktur, Dokumentów Pozafinansowych oraz Informacji o Transakcjach Nierozliczonych na dedykowanej platformie eBOK będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Firmy BYŚ. W przypadku osób nie będących przedsiębiorcami w przypadku zaistniałej w/w sytuacji sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo dla tej osoby.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy szczególne.
4. Regulamin obowiązuje od 01.01.2018r.